BILANCIO SOCIALE

Sommario

PREMESSA 3
1.L'identità aziendale 4
1.1 Informazioni generali sull'ente 4
1.2 La nascita di IRFOM 5
1.3 Le principali attività 7
1.3.1 Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 8
1.4 Contesto di riferimento 9
1.5 L'assetto organizzativo 9
2 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 11
2.1 Consistenza e composizione della base sociale/associativa 11
2.2 Descrizione tipologie componenti CdA 12
2.3 Modalità di nomina e durata carica 12
2.3.1 N. di CdA/anno + partecipazione media 12
2.3.2 Persone giuridiche: 12
2.3.3 Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni): 13
2.3.4 Consiglio di Amministrazione (eletto nell'assemblea del 20/05/2021) 14
Nell'assemblea del 20 maggio 2021 si è provveduto a eleggere il Consiglio di Amministrazione composto da 3 consiglieri. E' stato confermato il consiglio precedente e è stata confermata la carica di Presidente; è stato rinnovata la carica di vice presidente. 14
2.3.6 Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali…) 14
2.3.7 Mappatura dei principali stakeholder 15
3 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 20
3.1 Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 20
3.2 Composizione del personale 20
3.3 Attività di formazione e valorizzazione realizzate 21
3.4 Contratto di lavoro applicato ai lavoratori: Formazione professionale 22

4 SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 23

4.1 Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei ricavi commerciali e non commerciali 23

4.2 Composizione Capitale Sociale: 24

7 ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 25

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. 25

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 25

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni 25

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 25

Relazione organo di controllo 26

I.R.Fo.M. soc. coop. impresa sociale
SEDE LEGALE: VIA S. FEOLI 1/L – 82016 MONTESARCHIO (BN)
SEDE OPERATIVA: VIA SS. 7 APPIA, 18 – 83016 ROCCABASCERANA
TELEFONO 0825 1854485 FAX 0825 1805352
E-MAIL: INFO@IRFOM.IT

P. IVA 01471450625
www.irfom.it

PREMESSA

Il bilancio sociale è un documento che raccoglie informazioni non finanziarie di un'organizzazione relativamente a: missione, visioni e valori, dialogo sociale, diritti umani, coinvolgimento nella comunità, sviluppo economico locale, ambiente e mercato."

Il bilancio economico finanziario risponde ad esigenze quantitativo economiche; il bilancio sociale soddisfa l'esigenza di comunicare la coerenza tra quanto dichiarato e quanto fatto; descrive le attività in modo chiaro e trasparente, evidenzia le relazioni esistenti tra l'organizzazione ed i suoi interlocutori, accrescendone la reciproca fiducia. Il bilancio sociale consente di dare evidenza al valore dell'operato dell'Ente e rendicontare sui risultati sociali conseguiti.

"Render conto" significa informare in modo chiaro e trasparente i principali stakeholders dell'organizzazione, mettendoli nelle condizioni di esprimere giudizi motivati e documentati, rispondendo alle loro domande esplicite od implicite.

IRFOM vuole tener fede anche nel 2025 al proprio impegno etico realizzando il presente lavoro, con l'obiettivo di fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, con informazioni utili sulla sua operatività in modo tale da ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta dei portatori di interesse.

Tale documento è stato redatto nel rispetto dei principi di redazione del Bilancio sociale. I principi di redazione del Bilancio sociale espressi nelle Linee guida sono i seguenti:

I principi di redazione a cui ci siamo ispirati nella stesura del nostro bilancio sociale sono i seguenti:

- l'identità
- il rendiconto gestionale
- la relazione sociale

La prima area costituisce la fotografia dell'organizzazione, risulta necessaria a chiarire - e rendere trasparente - le finalità e gli obiettivi perseguiti nonché le concrete modalità organizzative poste in essere, i soggetti destinatari in senso lato e, infine, i valori condivisi che guidano l'agire quotidiano.

La seconda parte costituisce l'ideale raccordo tra bilancio sociale e conto economico. Si procede alla riclassificazione dei dati contenuti nel conto economico prescindendo dalla tradizionale finalizzazione capitalistica di quest'ultimo.

Infine, la terza parte pone l'attenzione sulla misurazione delle performances non solo economico-finanziarie, individuando quel livello di informazioni che un bilancio sociale dovrebbe contenere per essere significativo.

Consapevoli di quanto il presente lavoro sia perfettibile, invitiamo il lettore ad indicarci eventuali proposte o suggerimenti che possano rendere il bilancio sociale di IRFOM ancor più utile ed efficace.

I.R.Fo.M. soc. coop. impresa sociale
SEDE LEGALE: VIA S. FEOLI 1/L – 82016 MONTESARCHIO (BN)
SEDE OPERATIVA: VIA SS. 7 APPIA, 18 – 83016 ROCCABASCERANA
TELEFONO 0825 1854485 FAX 0825 1805352
E-MAIL: INFO@IRFOM.IT

P. IVA 01471450625
www.irfom.it

1.L'identità aziendale

L'analisi dell'identità aziendale costituisce il primo punto nel processo di redazione del bilancio sociale in quanto, considerata anche la molteplicità delle figure giuridiche esistenti nel mondo del non profit, risulta assai rilevante la trattazione degli elementi distintivi di IRFOM.

1.1 Informazioni generali sull'ente

Informazioni generali:

Nome dell'ente	**Istituto di Ricerca e Formazione per il Mezzogiorno – I.R.Fo.M. soc. coop. ETS**
Codice fiscale	01471450625
Partita IVA	01471450625
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Società cooperativa impresa sociale
Indirizzo sede legale	Via Sebastiano Feoli 1/L – Montesarchio (BN)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A202433
N. iscrizione al RUNTS	101644 del 14/02/2023
Telefono	08251854485
Fax	
Sito Web	www.irfom.it
Email	info@irfom.it
Pec	irfom@pec.it
Codici Ateco	85.59.2
	72.2

Codici ICNPO	02000 – ISTRUZIONE E RICERCA
	02300 – ISTRUZIONE PROFESSIONALE PER ADULTI
	02400 – RICERCA
	01100 – ATTIVITA' CULTURALI E ARTISTICHE
	04000 – SERVIZI SOCIALI
	04100 – SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE
	06100 – PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE DELLA COLLETTIVITA'
	06300 – ADDESTRAMENTO E AVVIAMENTO PROFESSIONALE

1.2 La nascita di IRFOM

IRFOM nasce nel 2009 come Società cooperativa a mutualità prevalente che si occupa di formazione, di ricerca e di consulenza per l'innovazione delle imprese. Già l'acronimo testimonia l'impegno dei soci per i settori della ricerca della formazione e dello sviluppo del Sud. In questi anni, I.R.Fo.M ha accentuato il suo carattere sociale, con iniziative aperte al mondo della disabilità delle fasce di povertà, del bisogno. Ha lavorato allo sviluppo di metodologie di inclusione delle persone vittime di violenza e ha intrapreso iniziative che portassero a definire reti di solidarietà e di responsabilità sociale di impresa.

Fin da subito la cooperativa si è cimentata con le attività formative e di ricerca relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

I soci hanno sempre creduto che i temi della formazione, della ricerca e della consulenza per l'innovazione delle imprese fossero decisivi per il futuro della società e per le generazioni future; tutta l'attività di IRFOM si focalizza sui temi dell'istruzione e della formazione professionale ispirata al principio del long life learning; della qualificazione, riqualificazione, specializzazione e aggiornamento professionale

Fare cooperazione nel Mezzogiorno non è semplice; non sempre i soci hanno la cultura solidaristica necessaria a lavorare insieme. Ciò ha comportato, nella prima fase, che la cooperativa nascesse con un nucleo di soci che progressivamente ha subito qualche cambiamento, per poi consolidarsi e, successivamente, ampliarsi ed aprirsi a nuovi soci lavoratori in grado di contribuire con il loro lavoro al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nel 2010 IRFOM ha proceduto all'accreditamento presso la regione Campania con il codice 01767/20/10.

I.R.Fo.M. soc. coop. impresa sociale
SEDE LEGALE: VIA S. FEOLI 1/L – 82016 MONTESARCHIO (BN)
SEDE OPERATIVA: VIA SS. 7 APPIA, 18 – 83016 ROCCABASCERANA
TELEFONO 0825 1854485 FAX 0825 1805352
E-MAIL: INFO@IRFOM.IT

P. IVA 01471450625
www.irfom.it

Nel 2012 si decide di intraprendere la strada della certificazione di qualità per essere sempre più trasparente verso i soci e gli stakeholders e rendicontare al meglio il lavoro svolto. Ottiene, quindi, il certificato Quality Austria rispetto ai requisiti della norma ISO 9001: 2015 per il seguente campo di applicazione: progettazione ed erogazione di istruzione, formazione professionale e servizi per il lavoro. Tale certificazione verrà rinnovata tutti gli anni a seguire.

I corsi sono progettati e realizzati con le migliori metodologie didattiche, sviluppati con percorsi differenziati in rapporto alla committenza, alle differenti capacità di apprendimento degli allievi, alla funzionalità e all'efficacia dell'intervento formativo.

Nella globalizzazione è necessario, per ciascuno, aggiornare continuamente le proprie competenze e acquisirne di nuove, allo scopo di adattarsi ai cambiamenti e fornire le risposte attese dal mercato del lavoro.

Il logo simboleggia il sostegno che I.R.Fo.M offre alla capacità degli individui di stare nel mondo globalizzato, attraverso gli strumenti della formazione, della ricerca e dell'innovazione.

Nel 2025 ha attivato IRFOM 250, un'iniziativa che ha aperto le porte delle strutture della cooperazione in maniera gratuita a tutti coloro che volessero usufruire degli spazi disponibili.

La formazione è la condizione imprescindibile per la salvaguardia dell'identità del cittadino del XXI secolo che, nell'era del postmoderno e della globalizzazione, perde i punti di riferimento e subisce una accelerata obsolescenza dei suoi saperi e delle sue competenze, obbligandosi ad un continuo rinnovamento e ridefinizione della propria identità cognitiva, emotiva, sociale, personale e professionale.

L'Unicef individua nell'istruzione un aspetto chiave per l'intera agenda dello sviluppo: la formazione previene lo spreco di un enorme potenziale di capacità umane.

Favorire una cultura della formazione permanente significa promuovere strategie di empowerment individuale e collettivo, di mediazione intra e interculturale, di miglioramento delle pari opportunità, di promozione di benessere e democrazia.

Attraverso la formazione è possibile perseguire quattro obiettivi tra loro interconnessi: l'autorealizzazione del soggetto, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale, l'occupabilità e l'adattabilità professionale.

La formazione oggi si configura come vero e proprio "regolatore esistenziale" e strumento di inclusione sociale, utile non solo, e non tanto, ad alfabetizzare il soggetto, quanto ad orientarlo rispetto al mondo, a dargli gli strumenti per operare scelte consapevoli e responsabili, per gestire gli eventi critici e di cambiamento.

Non solo rende possibile la crescita personale, ma contribuisce allo sviluppo economico e sociale.

Incoraggiare la formazione, la ricerca e l'innovazione significa promuovere apertura mentale, pensiero critico e creatività.

Attraverso le attività di orientamento, fornisce sostegno alle persone che devono compiere scelte importanti in momenti di transizione o difficoltà.

I percorsi di orientamento offrono un supporto fondamentale sul piano educativo, professionale e relazionale. Un sostegno che si estende lungo tutto l'arco della vita e che riguarda sia l'educazione, quindi la scelta di percorsi di

I.R.Fo.M. soc. coop. impresa sociale
SEDE LEGALE: VIA S. FEOLI 1/L – 82016 MONTESARCHIO (BN)
SEDE OPERATIVA: VIA SS. 7 APPIA, 18 – 83016 ROCCABASCERANA
TELEFONO 0825 1854485 FAX 0825 1805352
E-MAIL: INFO@IRFOM.IT

P. IVA 01471450625
www.irfom.it

istruzione e formazione, sia l'approfondimento delle opportunità professionali, finalizzato alla conoscenza del mondo del lavoro.

1.3 Le principali attività

I.R.Fo.M offre risposte ai bisogni degli individui e delle aziende attraverso l'Orientamento e la Formazione, le Politiche Attive del Lavoro, la Ricerca e la Consulenza.

Nella società attuale, per vivere e lavorare con successo, le competenze hanno bisogno di essere aggiornate continuamente; non si acquisiscono una volta per tutte, evolvono.

Attraverso la formazione e l'orientamento e la ricerca è possibile costruire una società più giusta, rispondere alle sfide dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile, perseguendo gli obiettivi di:

- lotta alla povertà (ob.1),
- dell'istruzione di qualità (ob.4),
- della parità di genere (ob.5),
- di un lavoro dignitoso e di crescita economica (ob.8),
- creare imprese innovative e di qualità (ob.9),
- della riduzione delle disuguaglianze (ob.10).,
- creare partnership per lo sviluppo territoriale e il raggiungimento di obiettivi condivisi (ob.17)

IRFOM è impegnato a offrire:

- informazioni circa le possibilità formative, dati sul mercato del lavoro, occupazioni e percorsi di carriera;
- sostegno orientativo, accompagnamento della persona nel progettare e pianificare il proprio progetto formativo e/o professionale;
- orientamento finalizzato ad attivare un processo di auto-emancipazione, permettendo ai soggetti di rafforzare, sviluppare e mettere in pratica le proprie competenze

Nel 2022 nasce IRFOM soc. coop. ETS per l'esigenza di dotarsi di un nuovo statuto che formalizzi l'ispirazione sociale della cooperativa, e diventare impresa sociale e iscriversi in data 14/02/2023 al RUNTS.

Nel corso degli anni IRFOM fa scelte strategiche innovative:

Nel 2015 il CdA decide di dotarsi di una piattaforma elearning di sua proprietà che permette alla cooperativa di lavorare autonomamente e senza intermediazioni nella successiva fase della pandemia;

Nel 2020 decide di passare tutto l'archivio in Cloud in modo da favorire il lavoro a distanza e in smart working; nel 2021 grazie ad un accordo di collaborazione con il Comune di Molinara apre una sede operativa nel Fortore.

Nel 2024 prende in fitto una vecchia scuola del Comune di Ceppaloni dove decide di allocare tutte le attività relative al settore agroalimentare, dalla formazione, ai laboratori di ricerca.

Nel 2024 si dota anche di un laboratorio per vivaisti finalizzato alla erogazione di corsi per operatori agricoli.

Nel 2025 sviluppa il proprio laboratorio di cucina per permettere agli allievi di poter praticare le attività formative on the job.

1.3.1 Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Oltre all'attività legate alla formazione e al sostegno agli individui per la loro partecipazione al mercato del lavoro come previsto dallo statuto la cooperativa svolge anche attività di ricerca e divulgazione attraverso:

- lo studio dei settori produttivi e delle dinamiche del mercato del lavoro
- lo studio dei rischi nei settori produttivi e l'indicazione di buone prassi nella sicurezza nei luoghi di lavoro
- progetti Operativi di Innovazione in agricoltura
- la gestione di progetti prodotti nazionali e comunitari in collaborazione con altri enti, imprese, associazioni, università, istituzioni.

In questi anni IRFOM ha lavorato a diversi progetti di ricerca finalizzati a:

- creare le condizioni per promuovere la diffusione dell'innovazione nelle aziende industriali ed agroalimentari
- Migliorare le prestazioni economiche delle aziende e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento delle aziende finalizzate ad aumentare le quote di mercato e la diversificazione delle attività"
- Preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi con particolare riguardo a quelli agricoli
- Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell'occupazione"

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Oltre alle attività innanzi evidenziate la cooperativa si occupa anche di

- promozione, organizzazione e realizzazione di seminari di studio, di manifestazioni, di convegni, di incontri, di eventi e di altre attività di promozione delle diverse forme ed espressioni culturali e scientifiche, dedicando specifica attenzione alla tutela ed alla valorizzazione del patrimonio artistico, culturale ed ambientale e all'economia;

- diffusione di una solida cultura della sicurezza attraverso l'assistenza e consulenza a tutti i soggetti interessati, favorendo lo sviluppo di un'ottica di sistema, con la definizione degli obiettivi, dei programmi, delle responsabilità, delle procedure, delle azioni migliorative; con attività formative, di ricerca, di assistenza alle istituzioni e alle imprese;

- attività di progettazione sociale, ambientale, culturale, turistica e comunicazione sociale finalizzata a creare sistemi di sviluppo integrato ispirati ai principi dell'economia sociale;

1.4 Contesto di riferimento

IRFOM opera su tutto il territorio della Regione Campania, sviluppando iniziative di formazione e di ricerca orientata allo sviluppo di tutti soggetti residenti in Campania. Tuttavia le principali attività vengono svolte nel territorio di Benevento e di Avellino che presentano circa 600 mila abitanti. In questi anni IRFOM è stato interlocutore di diversi Ambiti Sociali sviluppando capacità di sostegno dei soggetti svantaggiati e delle persone a rischio di esclusione sociale. La vocazione agricola del territorio ha spinto la cooperativa ad avere, fin dall'inizio, una propensione alle attività di sostegno e di sviluppo del settore agricolo ed agroalimentare.

La cooperativa non ha partecipazioni con altri Enti del terzo settore.Ha invece rapporti di collaborazione con Enti Pubblici e privati: associazioni di produttori, Università, Ambiti sociali, Istituti di ricerca, ordini professionali.

1.5 L'assetto organizzativo

I.R.Fo.M. ha ritenuto importante dotarsi di un assetto organizzativo snello, funzionale e trasparente in grado di contribuire a realizzare obiettivi e i valori definiti:

I.R.Fo.M. soc. coop. ETS è fondata su un gruppo di soci lavoratori costituito da risorse qualificate, con competenze articolate e con specifica esperienza professionale pluriennale inerente le tematiche dell'analisi dei fabbisogni, della erogazione e gestione delle attività formative, della lettura delle dinamiche del mercato del lavoro, di analisi economico–statistica, amministrativa, istituzionale e gestionale.

La gestione si fonda su criteri di corresponsabilità e di condivisione dei percorsi di gestione e di definizione delle fasi dei processi lavorativi, pur avendo definito in modo chiaro e strategico le funzioni di ogni risorsa umana.

Pertanto, si è individuato il seguente ASSETTO ORGANIZZATIVO:

Direzione: i cui compiti e poteri sono relativi alla pianificazione strategica e operativa; al coordinamento delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie; alla supervisione della gestione e miglioramento del servizio; alla gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza; - valutazione e sviluppo delle risorse umane; - gestione delle relazioni con imprese, istituzioni, parti sociali - promozione e commercializzazione dei servizi formativi.

Un ufficio di segreteria con compiti di assistenza al direttore e di accoglienza, supporto alla gestione amministrativa, monitoraggio, supporto al placement,

Funzione Amministrativa: con funzione di gestione delle risorse economiche e degli aspetti amministrativi della Società.

Funzione di Analisi e Definizione dei Fabbisogni: con compiti di compito di analisi del mercato del lavoro, di lettura del fabbisogno occupazionale a livello territoriale e/o aziendale; e di rilevazione del fabbisogno formativo; la gestione delle relazioni con imprese, istituzioni, parti sociali, la promozione e commercializzazione dei servizi formativi;

Funzione di Progettazione di attività formative: con compiti di progettazione di massima, esecutiva e di dettaglio, degli interventi di formazione individuale e/o di gruppo; attività afferenti la formazione professionale; attività di ricerca e consulenza; pianificazione e coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie ed organizzative;

Funzione di erogazione dei servizi formativi con presidio del processo di analisi e definizione dei fabbisogni ed in particolare inerente alle attività di coordinamento della gestione di tutte le attività relative al coordinamento, docenza, tutoraggio, monitoraggio/valutazione

Prospetto profili professionali

PROFILOPROFESSIONALE	ATTIVITÀASSEGNATA	NOME E COGNOME
PROGETTISTA CORSI FORMAZIONE – RAPPRESENTANTE LEGALE	PROGETTAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA/ ACCOMPAGNAMENTO ALL'INDIVIDUAZIONE E MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE	CALLISTO MARIA LUISA -
PROGETTISTA/TAV/SOCIOLOGO	DIREZIONE E PROGETTAZIONE/ RESPONSABILE DELLA FASE DI VALUTAZIONE DEL PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE.	MAURIELLO GIUSEPPE
ESPERTA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI ED INFORMATIVI	COORDINAMENTO E pianificazione e coordinamento risorse umane, tecnologiche ed organizzative DEL progetto; monitoraggio e valutazione degli apprendimenti	COCOZZA MAFALDA
PROGETTISTA CORSI FORMAZIONE E ANALISI DEI FABBISOGNI	ANALISI DEI FABBISOGNI E DEFINIZIONE PERCORSI FORMATIVI - *Monitoraggio/valutazione* delle azioni o dei programmi; valutazione dei risultati ed identificazione delle azioni dimiglioramento	SALVATORE SIMONA
SERVIZI DI EROGAZIONE COMPLEMENTARE	AFFIANCAMENTO DEI DOCENTI IN AULA PER UTENZE SPECIALI	CALLISTO GABRIELLA NADIA DE LUCA

DELLA FORMAZIONE		
ESPERTO DI PROCESSI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE COORDINAMENTO TAVOLO INTERISTITUZIONALE	PRESIDIO DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI E DEL LAVORO- GESTIONE DELLE RELAZIONI CON GLI ATTORI DEL TERRITORIO REGIONALE - ATTIVAZIONE RELAZIONI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI, ECONOMICI E SOCIALI DELTERRITORIO	ANIELLO TROIANO -
ESPERTO DI TUTORAGGIO E MONITORAGGI FISICI	ANIMAZIONE E FACILITAZIONE DELL'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE E DI GRUPPO, ORGANIZZAZIONE E AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ DI STAGE E TIROCINIO	ALFREDO MANGANIELLO
RESPONSABILE AMMINISTRATIVI FINANZIARIO E MONITORAGGIO FINANZIARIO		MARIO PERONE –
SINDACO REVISORE		TOMMASO ADAMO

2 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

2.1 Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci	Numero	Tipologia soci
5	Soci cooperatori lavoratori	0	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori volontari	0	Soci cooperatori persone giuridiche
		0	Soci sovventori e finanziatori

2.2 Descrizione tipologie componenti CdA

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine

2.3 Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione è composto di un numero di 3 Consiglieri, eletti dall'Assemblea. L'assunzione della carica di amministratore è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza. Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il presidente ed il vicepresidente.

Non possono assumere la carica di Presidente i rappresentanti di società costituite da un unico socio persona fisica, di amministrazioni pubbliche, di enti con scopo di lucro. L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione sia scelta tra i soci cooperatori.

Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli Amministratori sono rieleggibili.

2.3.1 N. di CdA/anno + partecipazione media

5 cda anno 2025 con partecipazione del 100%

2.3.2 Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
TOMMASO ADAMO	Sindaco revisore

I.R.Fo.M. soc. coop. impresa sociale
SEDE LEGALE: VIA S. FEOLI 1/L – 82016 MONTESARCHIO (BN)
SEDE OPERATIVA: VIA SS. 7 APPIA, 18 – 83016 ROCCABASCERANA
TELEFONO 0825 1854485 FAX 0825 1805352
E-MAIL: INFO@IRFOM.IT

P. IVA 01471450625
www.irfom.it

2.3.3 Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Assemblea dei soci	29/6/20	1	66,67	0
2020	Assemblea dei soci	8/7/20	1	66,67	0
2020	Assemblea dei soci	29/7/20	1	66,67	0
2020	Assemblea dei soci	27/9/20	1	66,67	0
2020	Assemblea dei soci	29/6/20	1	66,67	0
2020	Assemblea dei soci	25/10/20	1	83,33	0
2021	Assemblea dei soci	25/06/21	3	80,00	0
2021	Assemblea dei soci	29/06/21	2	66,67	0
2022	Assemblea dei soci	29/04/22	1	66,67	0
2022	Assemblea dei soci	27/06/22	1	66,67	0
2022	Assemblea dei soci	15/7/22	3	80,00	0
2023	Assemblea dei soci	30/04/23	1	20,00	0

2023	Assemblea dei soci	30/5/23	1	20,00	0
2023	Assemblea dei soci	29/6/23	1	20,00	0
2023	Assemblea dei soci	29/7/23	1	20,00	0
2023	Assemblea dei soci	28/8/23	1	20,00	0
2023	Assemblea dei soci	26/9/23	1	80,00	0
2024	Assemblea dei soci	26/9/24	1	80,00	0
2025	Assemblea dei soci	26/9/25	1	80,00	0

NON SI SONO VERIFICATI MAI PROBLEMI DI DEMOCRATICITA' CIRCA LA LIBERTA' E L'ESPRESSIONE DEL VOTO

2.3.4 Consiglio di Amministrazione (eletto nell'assemblea del 20/05/2021)

Nell'assemblea del 20 maggio 2021 si è provveduto a eleggere il Consiglio di Amministrazione composto da 3 consiglieri. E' stato confermato il consiglio precedente e è stata confermata la carica di Presidente; è stato rinnovata la carica di vice presidente.

1) MARIA LUISA CALLISTO (PRESIDENTE)

2) ANIELLO TROIANO (VICE PRESIDENTE)

3) GIUSEPPE MAURIELLO -

2.3.6 Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONFCOOPERATIVE	2014

La cooperativa non ha utilizzato metodi di rendicontazione diversi da quelli adottati negli anni precedenti, l'organo preposto all'approvazione del bilancio sociale è l'assemblea il quale lo approva in data 09 giugno 2021. Il bilancio sarà pubblicato attraverso canali social a cui la cooperativa partecipa anche attraverso l'ausilio dei propri soci

2.3.7 Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	INCONTRI PERIODICI DI VERIFICA E SUPERVISIONE DEL LAVORO	periodica
Soci	ASSEMBLEE E RIUNIONI DI COORDINAMENTO	periodica
Finanziatori	NON SONO PRESENTI	assenti
Fornitori	INCONTRI DI VALUTAZIONE MATERIALI	periodica
Pubblica Amministrazione	INCONTRI PER CO-PROGETTAZIONE	periodica
Collettività	SITO INTERNET E SOCIAL MEDIA	periodica
Clienti/Utenti	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI QUALITA' E RIUNIONI INFORMATIVE	periodica

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

2.3.8 Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

IRFOM vede impegnate in maniera equilibrata entrambi i generi con modalità di gestione degli orari di lavoro flessibili, in grado di permettere ai lavoratori di conciliare la vita di cura e di produzione.

2.3.9 Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La maggior parte dei soci lavoratori e dei lavoratori non soci hanno alti livelli di studio (2 diplomati e 4 laureati) e sono ampiamente coinvolti nelle attività sociali contribuendo alla crescita della cooperativa e contemporaneamente ricavando una crescita professionale ed umana notevole.

2.3.10 Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno dalavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0)

I lavoratori impegnati sono stabili. Dal 2015 ad oggi vi è stata una sola dimissione dovuta a scelte di vita, che esulano dalla governance aziendale. La stabilità e l'accrescimento delle competenze sono un elemento fondamentale della cooperativa che ha investito sul capitale umano e sociale

2.3.11 Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Incoraggiare la formazione, la ricerca e l'innovazione significa promuovere apertura mentale, pensiero critico e creatività è tra gli obiettivi di IRFOM anche per i lavoratori interni. Ciò è finalizzata a valorizzare le competenze di ognuno ai fini dell'arricchimento personale e del contributo che possono apportare alle attività della cooperativa.

2.3.12 Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte

per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per lavita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Attraverso le attività di orientamento, IRFOM fornisce sostegno alle persone che devono compiere scelte importanti in momenti di transizione o difficoltà.

I percorsi di orientamento offrono un supporto fondamentale sul piano educativo, professionale e relazionale. Un sostegno che si estende lungo tutto l'arco della vita e che riguarda sia l'educazione, quindi la scelta di percorsi di istruzione e formazione, sia l'approfondimento delle opportunità professionali, finalizzato alla conoscenza del mondo del lavoro.

IRFOM è impegnato a offrire:

- informazioni circa le possibilità formative, dati sul mercato del lavoro, occupazioni e percorsi di carriera;
- sostegno orientativo, accompagnamento della persona nel progettare e pianificare il proprio progetto formativo e/o professionale;
- orientamento finalizzato ad attivare un processo di auto-emancipazione, permettendo ai soggetti di rafforzare, sviluppare e mettere in pratica le proprie competenze.

2.3.14 Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

IRFOM incentiva le misure di conciliazione lavoro – famiglia attraverso part time e orari flessibili

2.3.15 Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Un LAVORO DI QUALITA':

IRFOM POSSIEDE LA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO 9001:2015; 27001:2022; 45001:2018

DAL 2024 IRFOM possiede anche la certificazione 27001:2022 per la gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI) finalizzato a proteggere le proprie informazioni, garantendo riservatezza, integrità e disponibilità, e a gestire i rischi relativi alla sicurezza delle informazioni e ISO 45001:2018 FINALIZZATO a definire i requisiti per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL), con l'obiettivo di aiutare le organizzazioni a migliorare le prestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, prevenendo infortuni e malattie professionali

IRFOM Svolge attività di ricerca e divulgazione attraverso:

- lo studio dei settori produttivi e delle dinamiche del mercato del lavoro
- lo studio dei rischi nei settori produttivi e l'indicazione di buone prassi nella sicurezza nei luoghi di lavoro
- progetti Operativi di Innovazione in agricoltura
- la gestione di progetti prodotti nazionali e comunitari in collaborazione con altri enti, imprese, associazioni, università, istituzioni.

2.3.19 Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (isced 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Tutti i lavoratori di IRFOM hanno un livello di scolarizzazione molto alto (diplomati e laureati). In questi anni IRFOM ha curato molto l'aggiornamento professionale, favorendo la partecipazione ai corsi di formazione e l'allargamento delle competenze dei suoi lavoratori.

2.3.20 Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La cooperativa costituisce una risorsa per le amministrazioni pubbliche sia nella co-progettazione che nell'esecuzione di attività progettuali e di servizi.

2.3.21 Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

2.3.24 Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

IRFOM nel corso degli anni ha ampliato la sua capacità di digitalizzazione, ha migliorato la comunicazione e la gestione dei processi, ha investito sulle competenze 4.0

Per ogni attività IRFOM eroga un questionario di gradimento e di soddisfazione delle attività formative e di servizi. I risultati negli anni sono risultati molto soddisfacenti e hanno incontrato un ottimo riscontro da parte degli utenti, dei lavoratori e della comunita' territoriale.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo a)

N. totale	**Categoria utenza**	**Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif**	**Avviato tirocinio nell'anno di rif**
80	Agricoltori under 40 e agricoltori	I insediamento e sviluppo di competenze professionali	
60	Agricoltori	Uso di pesticidi e fitosanitari	
120	Disoccupati/tirocini di inclusione sociale	10	60
104	Allievi in età scolastica		
20	Allievi con diploma per sviluppo di competenze post obbligo		

2.3.25 Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Annualmente si elabora una valutazione dei rischi con adozione del SGSL; si adotta il MOG. Si adotta anche un CODICE ETICO ai sensi del D. Lgs. 231/01

3 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

3.1 Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
9	occupati

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	ASSUNZIONE

* da tirocinante a occupato

3.2 Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
DIRETTORE	SI	
RESP PROGETTAZIONE	SI	

I.R.Fo.M. soc. coop. impresa sociale
SEDE LEGALE: VIA S. FEOLI 1/L – 82016 MONTESARCHIO (BN)
SEDE OPERATIVA: VIA SS. 7 APPIA, 18 – 83016 ROCCABASCERANA
TELEFONO 0825 1854485 FAX 0825 1805352
E-MAIL: INFO@IRFOM.IT

P. IVA 01471450625
www.irfom.it

RESP EROGAZIONE FORMAZIONE	SI	
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	SI	
PROGETTISTA FORMAZIONE	SI	
N. 2 OPERATORI ACCOMPAGAMENTO ALLA FORMAZIONE DI UTENZA SPECIALE	SI	SI

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	**In forza al 2015**
	8	4

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
5	LAUREATI
4	DIPLOMATI

Volontari

N. volontari	**Tipologia Volontari**
1	SOCIO VOLONTARIO

3.3 Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione salute e sicurezza:

I.R.Fo.M. soc. coop. impresa sociale
SEDE LEGALE: VIA S. FEOLI 1/L – 82016 MONTESARCHIO (BN)
SEDE OPERATIVA: VIA SS. 7 APPIA, 18 – 83016 ROCCABASCERANA
TELEFONO 0825 1854485 FAX 0825 1805352
E-MAIL: INFO@IRFOM.IT

P. IVA 01471450625
www.irfom.it

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	SICUREZZA	8	8	SI	0

3.4 Contratto di lavoro applicato ai lavoratori: Formazione professionale

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
8	Totale dipendenti indeterminato	5	3
3	di cui maschi	3	0
5	di cui femmine	2	3

N.	Stagionali /occasionali
	nessuno

N.	Autonomi
48	Docenti a contratto di collaborazione

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL applicato ai lavoratori: CCNL FORMAZIONE PROFESSIONALE**

I.R.Fo.M. soc. coop. impresa sociale
SEDE LEGALE: VIA S. FEOLI 1/L – 82016 MONTESARCHIO (BN)
SEDE OPERATIVA: VIA SS. 7 APPIA, 18 – 83016 ROCCABASCERANA
TELEFONO 0825 1854485 FAX 0825 1805352
E-MAIL: INFO@IRFOM.IT

P. IVA 01471450625
www.irfom.it

4 SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

4.1 Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei ricavi commerciali e non commerciali

Ricavi e provenienti:

	2025	**2024**	**2023**	**2021**
Ricavi commerciali	273.105	**339.855**	219.358	
Ricavi non commerciali	562.974	249.201	250.885	
Altri ricavi		5.710	18.587	
Altri proventi	4.322		348	

Patrimonio:

	2025	**2024**	**2023**	**2022**
Capitale sociale	11.000	11.000	11.000	
Riserve indisponibili	31.868	71.170	53.877	
Fondo mutualistico		4.313	2.584	
Riserva straordinaria e uti portati a nuovo	130.680	110.974	72.354	

Conto economico:

	2024	**2024**	**2023**	**2022**
Valore della produzione	840.401	594.766	489.176	

I.R.Fo.M. soc. coop. impresa sociale
SEDE LEGALE: VIA S. FEOLI 1/L – 82016 MONTESARCHIO (BN)
SEDE OPERATIVA: VIA SS. 7 APPIA, 18 – 83016 ROCCABASCERANA
TELEFONO 0825 1854485 FAX 0825 1805352
E-MAIL: INFO@IRFOM.IT

P. IVA 01471450625
www.irfom.it

4.2 Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023	2022
Capitale sociale	11.000	11.000	11.000	

Valore della produzione:

	2025	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	840.401	594.766	489.176	

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	374.664	301.738	243.142	
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)				
Peso su totale valore di produzione	44,58%	50,73%	49,70%	

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci		273.105	
Prestazioni di servizio	562.974		
Lavorazione conto terzi			
Rette utenti			

Altri ricavi			
Contributi e offerte			
Grants e progettazione			
Altro			

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

	2023	
Enti pubblici	51,29%	
Enti privati	48,71%	

7 ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

PREVALENZA DI DONNE CHE OPERANO ALL'INTERNO E PER LA COOPERATIVA

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

le riunioni assembleari oltre quelle per legge vengono tenute quando ve ne sono le necessità

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Approvazione bilancio

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Si

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Si

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Si

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Si allega relazione del Revisore Unico.

I.R.Fo.M. soc. coop. impresa sociale
SEDE LEGALE: VIA S. FEOLI 1/L – 82016 MONTESARCHIO (BN)
SEDE OPERATIVA: VIA SS. 7 APPIA, 18 – 83016 ROCCABASCERANA
TELEFONO 0825 1854485 FAX 0825 1805352
E-MAIL: INFO@IRFOM.IT

P. IVA 01471450625
www.irfom.it