

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DISPONIBILI AD OSPITARE DISABILI IN FAVORE DEI QUALI ATTIVARE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE – INTERVENTO PREVISTO DAL PROGETTO “ABILITIAMO”.

Premessa

L'Ambito B3, Comune capofila Montesarchio, in collaborazione con la Cooperativa Sociale I.R.FO.M., soggetto promotore di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, ai sensi della vigente normativa di riferimento (art. 25, Regolamento regionale 2 aprile 2010, n 9 e ss.mm.ii.), seleziona soggetti pubblici e privati disponibili ad attivare tirocini finalizzati all'inclusione sociale in favore delle persone con disabilità.

L'intervento si iscrive nel novero delle azioni previste dal progetto intitolato “*Abilitamo*” presentato dall'Ambito B03 in risposta all'avviso pubblico regionale “*Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità* - in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 127 del 15 marzo 2022 - approvato ed ammesso a finanziamento con decreto dirigenziale Regione Campania n. 348 del 12/10/2022.

Art. 1 - Finalità

Finalità del presente avviso è la costituzione di un elenco di organismi, sia pubblici che privati, disponibili ad attivare tirocini, in qualità di Soggetti ospitanti, a favore di persone con disabilità.

Obiettivo dell'intervento è quello di favorire l'inclusione sociale delle persone in condizioni di vulnerabilità, favorendone la collocazione o ricollocazione nell'ambito lavorativo, attraverso l'attivazione di tirocini.

I tirocini saranno realizzati nel rispetto della vigente normativa regionale di riferimento Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 9 e ss.mm.ii.

Art. 2 - Selezione soggetti ospitanti e requisiti

Possono presentare domanda di manifestazione d'interesse datori di lavoro pubblici e privati che hanno sede operativa nell'Ambito Territoriale B3, nonché nei Comuni limitrofi, afferenti ad Ambiti Territoriali diversi, aventi i seguenti requisiti:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento socio-lavorativo;
- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata.

I tirocini di cui al presente Avviso sono esclusi dai limiti dimensionali di cui al paragrafo 9 delle *Linee Guida* del 24 Gennaio 2013 – Accordo Stato Regioni – con riferimento al numero massimo di tirocini attivabili nella medesima unità operativa.

Ai sensi del Regolamento tirocini Regione Campania vigente:

- il Soggetto Ospitante non deve avere procedure di Cassa Integrazione Guadagni (CIG) straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima

unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;

- il Soggetto Ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare tirocini.

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, è vietato ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/dei lavoratore/lavoratori licenziato/licenziati nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi:

- a) licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
- b) licenziamenti collettivi;
- c) licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
- d) licenziamento per fine appalto;
- e) risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e dovranno, a pena esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio.

Art. 3 - Profilo dei destinatari dei tirocini

Destinatari dei tirocini di inclusione sono n.20 utenti con disabilità, ai sensi della L. 104/92, residenti in uno dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale B03 (Airola, Arpaia, Bonea, Bucciano, Campoli del Monte Taburno, Durazzano, Forchia, Frasso Telesino, Moiano, Montesarchio, Pannarano, Paolisi, S. Agata dei Goti e Tocco Caudio), aventi un'età compresa tra i 16 e i 64 anni, inoccupati e/o disoccupati al momento dell'attivazione del tirocinio.

Per ciascun tirocinante è prevista una frequenza settimanale non superiore all'orario previsto dal contratto collettivo applicabile al Soggetto Ospitante. Le ore di frequenza saranno stabilite all'interno del Patto Formativo Individuale

La durata di ciascun tirocinio è di 6 mesi. Per ogni tirocinio sarà erogato al tirocinante una indennità mensile lorda pari ad € 500,00 (cinquecento) comprensiva di tutti gli oneri dovuti, ed il valore lordo complessivo dell'indennità di partecipazione che ciascun tirocinante percepirà sarà di € 3.000,00 (tremila/00).

L'indennità corrisposta al tirocinante è considerata, dal punto di vista fiscale, quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente.

Il contratto di tirocinio, da un punto di vista previdenziale, non si configura come rapporto di lavoro subordinato, pertanto non vi è alcuna contribuzione da versare all'INPS.

Le indennità spettanti saranno erogate dal soggetto promotore direttamente al tirocinante, previa verifica delle presenze e a fronte di una partecipazione minima al percorso di tirocinio del 70 per cento su base mensile. L'indennità sarà erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70 per cento.

Al termine del tirocinio, sulla base del Progetto Formativo Individuale e del Dossier Individuale sarà rilasciata al tirocinante un'attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante. Ai sensi dell'art. 29 punto 3 del Regolamento Regionale ai fini del rilascio dell'attestazione finale, il tirocinante deve avere partecipato almeno al 70% delle ore di attività formativa originariamente previste.

Le indennità di frequenza non saranno in alcun modo a carico del Soggetto Ospitante in quanto finanziate a valere sulle risorse del “*Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità*”, in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 127 del 15 marzo 2022, e successivamente approvato ed ammesso a finanziamento dalla Regione Campania con decreto dirigenziale n. 348 del 12/10/2022.

Art. 4 - Obblighi del Soggetto Promotore

Il soggetto promotore dei tirocini, Cooperativa Sociale I.R.FO.M., nell'ambito dell'attività progettuale di competenza, è tenuto a:

- a) garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante, favorendo l'attivazione dell'esperienza del tirocinio attraverso il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo;
- b) garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella convenzione;
- c) nominare il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 27 del Regolamento Regionale;
- d) assicurare il tirocinante, direttamente o per il tramite del soggetto ospitante, contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi, come previsto dall'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 (Norme in materia di promozione dell'occupazione) e dal decreto ministeriale 25 marzo 1998, n. 142 (Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento). La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività, rientranti nel progetto formativo individuale, svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio. Nel caso in cui il soggetto promotore sia una pubblica amministrazione, nelle relative convenzioni si definiranno le modalità attraverso le quali il soggetto ospitante potrà eventualmente assumere a proprio carico l'onere delle coperture assicurative;
- e) rispettare gli obblighi di cui all'articolo 27-bis del Regolamento Regionale (*“Prima dell'inizio del tirocinio, il soggetto promotore consegna la convenzione e il progetto formativo individuale (PFI) debitamente firmato dallo stesso promotore e dal soggetto ospitante, al tirocinante, che sottoscrive il PFI per condivisione e accettazione”*) e contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini, secondo le modalità indicate nell'articolo 29 dello stesso Regolamento.

Art. 5 - Obblighi del Soggetto Ospitante

Per l'avvio del percorso di tirocinio di inclusione sociale, il Soggetto Ospitante deve:

- stipulare, con gli enti preposti all'attuazione del progetto, apposita convenzione e sottoscrivere, inoltre, anche con il tirocinante il Progetto Formativo Individuale;
- individuare un tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- garantire al tirocinante, inoltre, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto personalizzato;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni; in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia;
- aggiornare il Registro Presenze del/i tirocinante/i;
- collaborare alla redazione del Dossier Individuale.

Art. 6 - Obblighi del tirocinante

Il beneficiario ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di esecuzione del tirocinio inclusivo.

La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.

Il beneficiario nella fase di svolgimento del tirocinio di inclusione si impegna a:

- sottoscrivere la documentazione prevista adempiendo a quanto in essa riportata, svolgendo le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, seguendo le indicazioni dei tutori e facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- collaborare con i Tutor assegnati per la realizzazione delle attività previste dal tirocinio;
- rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;
- rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso.
- ad attenersi a quanto previsto nel progetto personalizzato svolgendo le attività concordate con il tutor;
- comunicare immediatamente al Tutor i motivi di qualsiasi impedimento a prestare la propria attività.

Art. 7 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

L'istanza di partecipazione dovrà essere effettuata dagli organismi in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, utilizzando i moduli allegati alla presente (*Allegato 1 – Istanza di adesione* e *Allegato 2 – Informativa privacy*), debitamente compilati, datati e sottoscritti.

L'istanza, indirizzata all'Ambito B3 – Comune capofila Montesarchio, deve pervenire all'Ente entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 05 aprile 2023** ed essere inviata con una delle seguenti modalità:

- presentata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Montesarchio nei seguenti giorni e orari: lunedì mattina dalle ore 8:30 alle ore 12:00, martedì e giovedì mattina e pomeriggio dalle ore 8:30 alle ore 12:00 e dalle ore 15:30 alle 17:30;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it specificando nell'oggetto "*Domanda per la presentazione di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti pubblici e privati disponibili disabili per lo svolgimento di tirocini di inclusione sociale*".

Il Comune capofila Montesarchio non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'istanza dovrà essere corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale in corso di validità.

Ultimata l'attività istruttoria, si procederà all'approvazione del primo elenco dei soggetti ospitanti disponibili.

È interesse dell'Ambito B3 ampliare il numero degli organismi aderenti, pertanto, il presente avviso resterà aperto fino al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto "*Abilitiamo*" e l'elenco sarà aggiornato periodicamente con ulteriori soggetti che ne facciano richiesta.

Ciascun organismo, prima dell'attivazione dei tirocini, stipulerà, con il soggetto promotore, apposita convenzione secondo il modello indicato dalle linee guida regionali.

I dati saranno raccolti e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento in oggetto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti agli interessati sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Art. 8 – Informazioni sul procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale B03 - Montesarchio.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Fiorillo, componente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale B03.

L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale B03.

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. viene esercitato con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e s.m.i. esclusivamente per le finalità attinenti l'attuazione del presente intervento.

Art. 10 – Informazione e pubblicità

Tutte le informazioni sul presente avviso possono essere richieste all'Ufficio di Piano dell'Ambito B03 ai seguenti recapiti:

- tel. 0824 892267
- pec: capofilaambitob3@pec.cstsannio.it
- e-mail: udpmontesarchio@virgilio.it

Il presente avviso ed i relativi allegati sono integralmente disponibili sul sito istituzionale del Comune capofila Montesarchio www.comune.montesarchio.bn.it nella sezione Amministrazione trasparente, oltre che sul sito web dell'Ambito B3 (www.udp-ambitob3.it) nell'apposita pagina web dedicata all'avviso.

Art. 11 - Norme di rinvio

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Montesarchio, 06 marzo 2023